

**ชื่อโครงการ**............................................................................................................................................................

**ลักษณะโครงการ** ⬜ โครงการต่อเนื่อง ⬜ โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ......................................................................................................................................

**กลุ่มบริหารงาน**...................................................................................................................................................

**ระยะเวลาดำเนินการ**...........................................................................................................................................

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่** ..........................................................................................................................

**สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่** ......................................................................................................................

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

**◻ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก**

◻ ข้อที่ 1.1 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..............

◻ ข้อที่ 1.2 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...............

◻ ข้อที่ 1.๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..............

◻ ข้อที่ 1.๔ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...............

**◻ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...............

**◻ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...............

**สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่**......................................................................................................................................

| **1. หลักการและเหตุผล** |
| --- |

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

2.1...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2.2...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2.3...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย**

 **3.1 เชิงปริมาณ**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 **3.2 เชิงคุณภาพ**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน**

| **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| **กิจกกรมที่ 1** ................................................................................................................................................ |
| **1. ขั้นเตรียม (Plan)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **2. ขั้นปฏิบัติ (DO)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **3. ขั้นติดตามผล (Check)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **กิจกกรมที่ 2 .**............................................................................................................................................... |
| **1. ขั้นเตรียม (Plan)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **2. ขั้นปฏิบัติ (DO)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **3. ขั้นติดตามผล (Check)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| กิจกกรมที่ 3 ................................................................................................................................................ |
| **1. ขั้นเตรียม (Plan)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **2. ขั้นปฏิบัติ (DO)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **3. ขั้นติดตามผล (Check)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **กิจกกรมที่ 4** ................................................................................................................................................ |
| **1. ขั้นเตรียม (Plan)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **2. ขั้นปฏิบัติ (DO)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **3. ขั้นติดตามผล (Check)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................................................................... |  |  |

**5. งบประมาณที่ใช้**

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ........................... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| **กิจกรรมและคำชี้แจง****การใช้งบประมาณ** | **งบประมาณ** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** |
| --- | --- | --- |
| **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ/ครุภัณฑ์** |
| **กิจกรรมที่ 1** ...................................................................................................... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2** ...................................................................................................... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 3** ...................................................................................................... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 4** ...................................................................................................... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น** |  |  |  |  |

**6. สถานที่ดำเนินการ**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

7.1......................................................................................................................................................................

7.2......................................................................................................................................................................

**8. คณะทำงานบริหารโครงการ**

8.1..............................................................................................หัวหน้าโครงการ8.2..............................................................................................รองหัวหน้าโครงการ

8.3...............................................................................................คณะทำงาน

8.๔...............................................................................................คณะทำงาน

8.๕...............................................................................................คณะทำงานและเลขานุการ

**9. การประเมินผล**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| **ผลผลิต**1. .....................................................2. .....................................................3. ..................................................... | .......................................................................................................................................................................................... | .......................................................................................................................................................................................... |
| **ผลลัพธ์**1. .....................................................2. .....................................................3. ..................................................... | .......................................................................................................................................................................................... | .......................................................................................................................................................................................... |

 (ลงชื่อ)........................................ผู้เสนอโครงการ

 (........................................) . ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

 (ลงชื่อ)........................................ผู้รับทราบโครงการ

 (........................................)

 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน .................................

 (ลงชื่อ)........................................ผู้เห็นชอบโครงการ

 (นายพิสิษฐ์ ธนศิยาเวทย์)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 (ลงชื่อ)........................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (นายภักดี จำนงค์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม

**ข้อกำหนดในการเสนอและจัดทำโครงการ**

1. การเขียนโครงการของกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เขียนเป็น 2 โครงการหลัก

 1. โครงการพัฒนาที่สนองมาตรฐาน หรือ สนองกลยุทธ์

 2. โครงการอื่น ๆ

2. ใช้แบบฟอร์มทีโรงเรียนกำหนดเท่านั้น

3. เขียนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ให้ชัดเจน

4.ระยะเวลาดำเนินงาน ระบุช่วงเวลา ช่วงเดือนไหนถึงเดือนไหน *(ถ้าระบุวันที่ได้ให้ระบุวันที่)*

 หากตลอดปีการศึกษาให้ระบุแยกเป็นไตรมาส

5. การกำหนดกิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ ให้ระบุกิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติให้ชัดเจน (PDCA)

6. งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

 ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าเข้าเล่มเอกสาร เป็นต้น

**การพิจารณาอนุมัติโครงการ**

1. พิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ ๕ ปี หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ของโรงเรียน

2. มีการดำเนินโครงการ และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา

**ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน**

1. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผน

2. ขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง / เสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายให้เรียบร้อย

3. ส่งชุดขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง / มายังกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เพื่อตรวจสอบงบประมาณ

4. กลุ่มบริหารงานงบประมาณส่งชุดขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง / ต่อไปยังหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

5. พัสดุแจ้งผลการอนุมัติ ดำเนินการกลับยังเจ้าของเรื่อง

6. ดำเนินการตามแผน

7. สรุปและประเมินผลโครงการให้เสร็จสิ้น *ภายใน 2 สัปดาห์* หลังดำเนินการเสร็จ

**หมายเหตุ** หากกิจกรรม/โครงการใดไม่ดำเนินการตามปฏิทินจะยกเลิกกิจกรรม/โครงการทันที